

安道基金會 106 年度工作報告

壹、企劃室

項 目	工 作 內 容	執 行 成 效
辦理活動	1. 『2017 用愛築起銀髮天使的家』 安納家園募款茶會 (3/18)。	1. 補助：社會局 2 萬元、福添福基金會 2 萬元。 2. 新聞露出：天主教周教 434 期、教區牧訊。 3. 募得 812,100 元。
	2. 『傳遞正向愛，讓老有所依』~ 籌建安納家園園遊會 (11/11)	1. 補助：社會局 2 萬元、福添福基金會 5 萬元、震旦行 10 萬元。 2. 新聞露出：世新新聞。 3. 募得 1,689,729 元。
安納家園	1. 新建工程發包。 2. 監工計畫。 3. 土地鑑界。 4. 工程會議 11 場次。 5. 設施設備會議 4 場次。 6. 行政事務。 7. 建材檢驗。 ※截至 12 月 31 日為止，預定進度為 64.58%，實際進度為 44.3%。	1. 一月發包、2/8 簽訂工程合約、2/25 伍興營造報請開工日。 2. 陳柏宗建築師 2/15 提交監工計畫 3. 大林地政 3/1 執行鑑界。 4. 開工協調會 (2/16)；工務會議 (3/16. 4/20. 5/18. 6/15. 7/20. 8/17. 9/22. 10/18. 11/20. 12/2)。 5. 設備討論 4/11. 6/15. 7/26. 11/21。 6. 中埔地震申請結構安全檢查(5/25) 土木技師鑑定 (6/9)；營造商以雷豪兩申請追加工期 3 日 (7/14)、追加工期 1 日 (8/17)。
新聞媒體	1 新聞稿：基金會活動(1/19 迎新春、3/18 募款茶會、5/24 大埔茄苳揭牌、6/12 主保、8/4 分享音樂分享愛、8/21 活動預告、10/26 園遊券、11/7 潔牙、11/11 園遊會；聖心 (3/28 幼兒運動會)。	新聞稿 10 則、剪報 16 則、世新影音新聞 2 則。
	2. 中廣活動宣傳專訪 (1 次)	3/10 (募款茶會宣傳)。
	3. 飛碟勸募專訪 (2 次)	1/26、10/16。
	4. 嘉樂電台專訪 (1 次)	12/26。
	5. 公益勸募廣播托播	中廣 & 飛碟(01/16~01/31)、中廣 & 飛

		碟 & 嘉樂(106.12/30~107.2/25)。
文 宣	1. 安道臉書、粉絲團。	隨時更新。
	2. 安納公益短片。	林慶台牧師代言,1/3 後製完成,1/16 上 Youtube 及官網臉書等。
	3. 安道會訊。	會訊 21~24 期出刊。
專案計畫	1. 社會資源勸募申請。	1. 感恩基金會贊助本會 10 萬元。 2. 東石日照勸募計畫 (6/30 聖言會) 3. 鹿草聖家日照中心專車勸募計畫 (博愛基金會)。 4. 大埔茄苳關懷據點揭牌, 福添福基金會補助 1 萬元。 5. 「滿載愛心、幸福啟航」交通車勸募計畫 (諾華藥廠) 1,729,700 元。
	2. NPO 社群經營與行銷實施計畫。	天主教社福團隊員工行銷在職訓練 (4/14)。
	3. 番路保祿日照籌設案	1. 提報日照興辦事業計畫 (5/31)。 2. 非都市土地變更編定執行要點諮詢作業 (5 月)。 3. 縣府會勘 (10/13)、土地鑑界 (10/31)、土地丈量 (11/17)。 4. 劉全修技師事務所進行水保測量及計畫 (12/16)。
	4. 東石安德日照籌設案	1. 房舍租賃公證 (8/18)。 2. 籌設許可申請 (8/28)。
	5. 鹿草長照 ABC 整合計畫	整合協調會 (9/18)、提交整合計畫書 (9/30)。
	6. 衛福部勸募案	1. 「一磚一瓦、用愛起厝」總成果核備 (8/21)。 2. 「傳遞正向愛, 讓愛有所依」勸募核准 (106.11.08~107.10.31)
	7. 安納房舍認捐勸募	台灣菸酒公司認捐公共浴室 1 間、侯齡珺顧問及潘柏集團各認捐診療室 1 間、陳建志醫師認捐牙醫診療室。

貳、行政室

- 一、基金會董事會：召開三次(5/9、8/29、11/24)。
- 二、偏鄉醫療義診：「Seethe Lord」眼科義診(12/27-31)。
- 三、申請全國明愛會補助設備設施 42,000 元。
- 四、申請中正農業科技社會公益基金會補助辦理設施設備 100,000 元。
- 五、申請谷崧福基金會補助東石安德日間照顧中心設備設施經費 356,000 元。
- 六、申請福添福基金會補助番路鄉菜公店關懷據點設備設施 50,000 元。

六、辦理規劃社區型老年照顧機構及關懷服務據點

計畫名稱	計畫內容說明	執行結果 / 效益評估
鹿草聖家日間照顧中心	由嘉義縣長期照顧管理中心派案為標準設籍並實際居住於本縣年滿65歲以上及50-64歲身心障礙者，提供日間照顧服務。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個案管理服務：43人。 2. 督導會議：6場次。 3. 社區宣導：3 場260人次。 4. 節慶活動：5場次、210人次。 5. 連結資源辦理活動：4場次、68人次
嘉義縣106年居家服務計畫	為安定老人生活，防止老人被社會遺棄、疏忽，避免行動不便獨居老人無親人照顧，或使長期照顧病患之家庭照顧者能獲喘息服務。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個案管理服務：121案， 13773 人次，17398.5小時。 2. 宣導活動：29場次。
106 年度『嘉義縣中埔鄉同仁關懷據點	提供關懷訪視、電話問安、健康促進活動、餐飲服務。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 服務量：276 人次。 2. 電話問安：220 人次。 3. 社區供餐：1770 人次。 4. 健康促進活動：1770 人次。
106 年度『嘉義縣番路鄉菜公店關懷據點	提供關懷訪視、電話問安、健康促進活動、餐飲服務。	<ol style="list-style-type: none"> 4. 服務量：196 人次。 5. 電話問安：261 人次。 6. 社區供餐：1476 人次。 7. 健康促進活動：1476 人次。

大埔社區照顧關懷據點及偏遠地區推動社區照顧試辦計畫	關懷訪視、電話問安、健康促進活動、餐飲服務。 關懷訪視、電話問安、健康促進活動、餐飲服務、社區供餐、交通接送。	1. 關懷訪視：926人次。 2. 電話問安及諮詢：608人次。 3. 健康促進活動：9048人次。 4. 在職訓練：3場次。 5. 社區供餐：9150人次。 6. 交通接送：688人次。
106年度『嘉義縣大埔鄉推展關懷獨居老人服務計畫』	關懷獨居老人志願服務工作會報、在職訓練、研討會等經費以提升工作士氣及品質。	1. 志工工作會報：4場次。 2. 獨居及弱勢老人關懷活動：32人。 3. 志工觀摩社區研習：2場次。
大埔鄉茄苳社區照顧關懷據點	關懷訪視、電話問安、健康促進活動、餐飲服務。 關懷訪視、電話問安、健康促進活動、餐飲服務、社區供餐、交通接送。	1. 關懷訪視：256人次。 2. 電話問安及諮詢：236人次。 3. 健康促進活動：1918人次。 4. 在職訓練：3場次。 5. 社區供餐：1917人次。 6. 交通接送：274人次。
嘉義縣106年度長期照顧十年計畫交通接送服務	協助嘉義縣中、重度失能者使用就醫服務、復健服務及日間照顧服務等長期照顧各類服務資源之交通接送服務。	目標：1,440 趟次/年。 執行情形：1,761 趟次，執行率達122%。

七、辦理身心障礙者福利事項

計畫名稱	計畫內容說明	執行結果/效益評估
嘉義縣小型溫馨復康巴士委託營運管理服務	1. 復康巴士服務嘉義縣海線地區(朴子、布袋、東石、義竹)身心障礙朋友。 2. 服務對象以有交通需求者為優先所有服務使用者。	目標：4,200 趟次/年。 執行情形：5,521 趟次，執行率達131%。
嘉義縣106年身心障礙者居家服務計畫	以到家服務方式，提供身心障礙者居家服務及照顧協助，並以身心障礙者的全人概念出發，使身心障礙者得到妥適之服務。	1. 個案管理服務：9案，家訪108人次，電話5人次，2669.5小時。 2. 宣導活動：35場次。

八、協助及辦理婦女福利、兒童及少年福利事業

計畫名稱	計畫內容說明	執行結果 / 效益評估
106年守護家庭小衛星計畫	<p>一、以嘉義縣中埔鄉、大埔鄉等地區單親、新住民、隔代教養、經濟弱勢等弱勢家庭之兒童。</p> <p>二、提供弱勢家庭之兒童課業輔導的陪伴與協助，督促其課業，培養及提升學習能力，建立自我學習的態度。</p>	<p>1、弱勢家庭兒童課後照顧輔導班，共計二班，服務31位，計1362人次。</p> <p>2、圍爐餐會，計1場共計50人次。</p> <p>3、多元家庭支持服務-充電補給站，計1場，服務16戶共計38人次。</p> <p>4、促進親子關係-『大手牽小手·幸福齊步走』，計1場，服務14戶共計40人次。</p>

九、推動教區社福機構、團體之組織運作機制等服務工作協調及資源支持

計畫名稱	計畫內容說明	執行結果 / 效益評估
主管聯繫會議	定期召開機構主管聯繫會議	每月一次。
社福董事會議	協助處理召開機構董事會議及機構年度計畫及預算事宜	一年二次(5/11、10/30)。

十、人資組

績效考核管理

目的：落實員工守則之管理

1. 編製員工每月上班排班表。(每月一日)
2. 編製一〇六年度職務代理人名冊。(一〇六年二月)
3. 編製每月員工休假天數統計表。(每月十日)
4. 推薦106年度社會工專業人員表揚。(一〇六年一月二十三日)
5. 年度業務績效考核事項之準備。(一〇六年七月、十二月)

薪酬與福利

目的：給予薪酬和福利制度並減少人事費之支出。

1. 編製每月員工生日禮金。(每月底)

2. 編製每月員工加班名冊總表（次月二十日）
3. 編製勞健保、退休準備金費用明細表清冊（當月）並核對修正（上月份）勞健保、退休準備金費用明細表。（每月底）
4. 員工健康檢查。（一〇六年七月二十五日）
5. 編製員工三節禮金。（端午節、中秋節、聖誕節）
6. 員工團險。（一〇六年十二月三十一日）
7. 編製一〇六年度員工考核總表（一〇六年十二月二十九日）

人員招募與培訓

目的：招募並落實員工在職教育訓練，加強員工專業知識與技能，提升本會專業服務品質

1. 新進人員的招募。（不定期）
2. 辦理員工在職訓練。（不定期）
3. 推薦人員參加政府所舉辦之受訓及講習會。（隨時）

綜合業務

1. 公文收發（一月~十二月）
2. 會刊名冊列印（每季）
3. 召開勞資會議（每三個月一次）

十一、總務組

1. 倉庫物品貨架的編排及上架作業（隨時）。
2. 名鑰系統-倉庫物品編碼/物品登錄（隨時）。
3. 捐贈物資的載取（隨時）。
4. 物品收據造冊/登錄（隨時）。
5. 年度各季季報表造冊（每三個月一次）。
6. 行政中心文具出庫入庫管理（隨時）。
7. 倉庫物品出庫入庫管理（隨時）
8. 公務車輛保養驗車保險管理。
9. 鹿草日照中心個案接送（每天二趟、上下午各二次）
10. 各據點及中心等環境整理（每月一次）

參、財務組：

1. 105 年收入費用估列、各方案結案經費核算、各類所得憑單電子

申報。(一月)

2. 核算員工年終獎金及編製報表。(一月)
3. 捐贈者捐贈扣除額上傳國稅。(二月)
4. 社福單位財務會議。(六、九、十二月)
5. 完成 105 年底彙總捐款收據與寄發。(三月底)
6. 核對 105 年度捐款與捐物扣繳憑單金額。(二、三月)
7. 社福單位財報實地審查。(三、五、八、十一月)
8. 105 年決算初審會議。(4/6)
9. 編製預算及實際執行經費比照表。(四、七、十月)
10. 各方案季核銷經費核算。(一、四、七、十月)
11. 105 年度財務收支決算，編製各項財務報表提報董事會。(五月)
12. 105 年度機關團體結算建檔申報。(五月)
13. 107 年預算初審會議。(10/11)
14. 107 年度經常費收支預算書編製送董事會審核。(十一月)
15. 核算、編製薪資報表及發薪(含領現)。(每月)
16. 定期扣款業務管理。(每月)
17. 編製財務報表提供與公署。(每月)
18. 開立支票、銀行線上匯款。(每月 3 次)
19. 編製各項傳票及校對。(隨時)
20. 各項財務及分析報表。(隨時)
21. 現金財務收支及保管。(隨時)

肆、福傳組

1. 每週一本會員工早禱。
2. 每月彌撒及慶祝生日 (每一月第一週星期四)。
3. 製作復活彩蛋及祝福卡並送至朴子鄰居民眾 (4/17)。
4. 復活節活動 (與聖心教養院共辦 4/21)
5. 基金會主保彌撒及祝聖聖母像活動 (6/12)
6. 聖誕節佈置 (12 月分)
7. 辦理聖誕共融晚會活動 (12/21)
8. 鹿草日照中心生命關懷課程及心靈輔導與陪伴 (每週四、五)。
9. 菜公店關懷據點生命關懷課程 (每月一次)。
10. 同仁關懷居點生命關懷課程 (每月一次)。
11. 同仁兒童課輔班生命教育課程 (每月一次)。
12. 居家服務員工生命教育 (每月一次)。
13. 員工在職訓練 - 生命教育課程 (7/21、 9/25、9/26)。