財團法人嘉義縣私立天主教安道社會福利慈善事業基金會

112年度工作報告

一、依據：依第五屆第四次董事會議通過之工作計畫辦理。

二、執行狀況及成效：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 | 工作項目 | 工作內容 | 執行成效 | | 備註 |
| 大林雅敬日間照顧中心 | 老人福利事業事項：辦理長期照顧服務 | 由嘉義縣長期照顧管理中心派案為標準設籍並實際居住於本縣年滿65歲以上及50-64歲身心障礙者，提供日間照顧服務。 | 1. 個案管理服務：31人/5,222人次(結案8案)。  2. 節慶活動：10場次  3. 外督會議暨個案研討，4場次  4. 中心會議，12場次  5. 親屬旅遊:1場  6. 彌撒暨慶生會：12場次  7. 醫學院PGY社區見習：20場次  8. 結合崇仁護專、中正大學運動指導團、南華大學、諸羅山歌藝協會公益團體、大林天主堂教友、嘉義縣警察局等辦理相關活動。 | |  |
| 鹿草聖家日間照顧中心  東石安德日間照顧中心 | 老人福利事業事項：辦理長期照顧服務老人福利事業事項：辦理長期照顧服務  老人福利事業事項：辦理長期照顧服務 | 由嘉義縣長期照顧管理中心派案為標準設籍並實際居住於本縣年滿65歲以上及50-64歲身心障礙者，提供日間照顧服務。 | 1. 個案管理服務：34人/4061.5人次(結案10案)。  2. 社區宣導：1場次/21人次。  3. 節慶活動：10場次/177人次  4. 外督會議暨個案研討，2場次  5. 中心會議，4場次  6. 親屬旅遊:1場  7. 帶長輩至衛生所施打流感疫苗  8. 結合安仁家園、中正大學運動指導團、南華技術大學生死學系、麗星家族公益團隊、諸羅山歌藝協會公益團體辦理團體活動。 | |  |
| 由嘉義縣長期照顧管理中心派案為標準設籍並實際居住於本縣年滿65歲以上及50-64歲身心障礙者，提供日間照顧服務。 | 1. 案管理服務：32人(失能17人；失   智15人)/2735人次(112年受疫情影響長輩身體退化明顯，聘請外傭及入住機構長輩增加結案人數驟增影響服務人數)。  2. 交通車接送服務：32人/2108趟次。  3. 會議召開：中心會議8場、外督會  議4場  4. 童銀共樂活動(結合東石國小)：0  場次(受疫情影響及長輩人數變動  頻繁)  5. 社區戶外活動：6場次。  6. 社區宣導：1場次  7. 共融活動：辦理10場次 | |  |
| 行政室  總務組 | 身心障礙者福利事項及老人福利事業事項 | 嘉義縣小型溫馨復康巴士委託營運管理服務 | 1. 復康巴士服務嘉義縣海線地區(朴子、布袋、東石、義竹）身心障礙朋友。 2. 服務對象以本縣坐輪椅之領有身心障礙手冊者為優先。   3.執行情形：4,655趟次，執行率  110.8%。 | |  |
| 嘉義縣112年度長期照顧十年計畫交通接送服務 | 1.協助嘉義縣中、重度失能者使用就醫服務、復健服務及日間照顧服務等長期照顧各類服務資源之交通接送服。  2.執行情形：2666趟次，執行率111.6%。 | |  |
| 綜合業務 | 1.倉庫物品貨架的編排及上架作業(隨時)。  2.名鑰系統-倉庫物品編碼/物品登錄(隨時)。  3.捐贈物資的載取(隨時)。  4.物品收據造冊/登錄(隨時)。  5.年度各季季報表造冊(每三個月一次)。  6.行政中心文具出庫入庫管理(隨  時)。  7.倉庫物品出庫入庫管理(隨時)  8.公務車輛保養驗車保險管理。  9.鹿草、東石日照中心個案接送(每天二趟、上下午各二次)  10.各據點及中心等環境整理(每二月一次) | |  |
| 行政室  人資組 | 員工出缺勤.薪酬福利.人員招募等業務 | 績效考核管理：  落實員工守則之管理 | 1.編製員工每月上班排班表。（每月一日） | |  |
| 2.編製一一二年度職務代理人名冊。（一一一年元月） | |  |
| 3.編製每月員工休假天數統計表。（每月十日） | |  |
| 4.年度業務績效考核事項之準備。（一一二年七月、十二月） | |  |
| 薪酬與福利：  給予薪酬和福利制度並減少人事費之支出。 | 1. 編製每月員工生日禮金。（每月底） | |  |
| 1. 編製每月員工加班名冊總表（次月二十日） | |  |
| 3編製勞健保、退休準備金費用明細表  清冊（當月）並核對修正（上月份）  勞健保、退休準備金費用明細表。（每月底） | |  |
| 4.員工健康檢查。（一一二年七  月） | |  |
| 5.核對員工三節禮金&準備紅  包袋。（端午節、中秋節、聖誕節） | |  |
| 6.員工團險。（一一二年十二  月） | |  |
| 7.編製ㄧ一一年度員工考核總表（一一  二年一月） | |  |
| 人員招募與培訓：  招募並落實員工在職教育訓練，加強員工專業知識與技能，提升本會專業服務品質 | 1.新進人員的招募。(不定期) | |  |
| 2.員工在職訓練。（不定期）   1. 3.嘉義縣身心障礙者服務人員教保員及訓練員培訓暨身心障礙福利機構建構老化身心障礙者照顧模式輔導案(合計二案) | |  |
| 4.人員參加政府所舉辦之受訓及  講習會。（隨時） | |  |
| 綜合業務 | 1.公文收發(一月~十二月) | |  |
| 2.召開勞資會議(每三個月一次) | |  |
| 莉莎居家服務中心 | 老人福利事業事項：辦理長期照顧服務 | 嘉義縣112年居家服務計畫 | 為安定老人生活，防止老人被社會遺棄、疏忽，避免行動不便獨居老人無親人照顧，或使長期照顧病患之家庭照顧者能獲喘息服務  平均服務量為165案。 | |  |
| 老人福利事業事項：辦理長期照顧服務 | 112年度『嘉義縣番路鄉社區照顧關懷據點並設置C級巷弄長照站-番路菜公店站(偏) | 提供健康促進活動、餐飲服務、預防及延緩失能照護課程服務。  1.服務量： 1123人次/95場。  2.社區供餐：1123人次。  3.關懷訪視：168人次  4.健康促進活動：1123人次。  5.預防及延緩失能照護課程服務2  期共計288人次 | |  |
| 老人福利事業事項：辦理長期照顧服務 | 112年度『嘉義縣中埔鄉中埔站(巷弄C) | 提供健康促進活動、餐飲服務、預防及延緩失能照護課程服務。  1.服務量： 1276人次/95場。  2.社區供餐：1276人次。  3.關懷訪視：240人次  4.健康促進活動：1276人次。  5.預防及延緩失能照護課程服務2期  共計312人次 | |  |
| 莉莎居家服務中心 | 兒童及少年福利業事項：弱勢兒童少年福利服務 | 112年守護家庭小衛星計畫 | 1. 以嘉義縣中埔鄉地區單親、新住民、隔代教養、經濟弱勢等弱勢家庭之兒童。  2. 提供弱勢家庭之兒童課業輔導的陪伴與協助、美育創作，督促其課業， 培養及提升學習及美育能力，建立自我學習的態度。  3. 弱勢家庭兒童課後照顧輔導班，服務17位，計622人次。 | |  |
| 社工室 | 老人福利事業事項：辦理長期照顧服務 | 大埔社區照顧關懷據點暨千歲樂活巷弄長照站 | 1.大埔據點服務49案，8148人次。  2.關懷訪視物資服務，獨老42案，雙老19案，家照12案，共73案。  3.申辦集保中心據點補助方案，補充五天巷弄長照站據點不足之經費。 | |  |
| 社工室 | 老人福利事業事項：辦理長期照顧服務 | 衛福部公彩計畫-愛在台山線-營造農業縣偏遠城鄉弱勢族群社區整體照顧服務網絡 | 1.完成聖若瑟農場開發，開始營運。  2.大埔社區生活中心112年底總服務案量共341案，涉及271個家戶。  3.本會以的衛福部公彩計畫，支持紅花園雅集協會承辦大埔銀童共學系列課程，配合農情館辦理夏令營。  4.弱勢物資服務73案，325人次。  5.代領處方用藥47位，312人次。 | |  |
| 社工室 | 老人福利事業事項：辦理長期照顧服務 | 老人營養餐飲服務計畫 | 1.112年嘉義縣政府營養餐飲送餐個案14案，結案6案(4案所處地域可以自理餐食、1案移居外地、1案死亡)，新增1案。  2.至年底營養餐飲送餐個案9案。 | |  |
| 社工室 | 老人福利事業事項：辦理長期照顧服務 | 大埔社區整體服務中心(A) | 1.長照社區A中心計畫補助個管社工2人，本會自籌行政專員1人。  2.在案134案，死亡及結案34案，總覆蓋率達失能人口86.6％。  3.整合社區資源，為大埔亞健康長輩，建立不老共好生活重心，營造場域的活絡空間，建置千歲共享廚房，普查社區弱勢族群需求，以大埔天主堂為模型，發展偏遠聚落健康老人照顧關懷網絡，為符合長期照顧2.0使用服務資格偏鄉衰弱長輩，提供適地性照顧服務。 | |  |
| 社工室 | 老人福利事業事項：辦理長期照顧服務 | |  | | --- | | 聯合勸募補助-營造農業縣偏遠城鄉弱勢族群社區整體照顧服務網絡 | | 1.與鄉內9個社團合作，建立大埔參與式社區整體營造會議，112年度共召開16次聯繫會議。  2.協助茄苳社區提案辦理幸福社區及多元服務計畫。  3.協助大埔新住民協會，成立據點，辦理台南生活美學館及移民署各一個計劃。  4.本會由112年中秋及過年，行銷大埔之主祐平安節禮銷售所得，支應自籌管理相關經費。  5.以本會集保創新據點計畫支持西興社區、新住民協會社區共融課程。  6.辦理弱勢學子助學，一般獎助學金12案，大額獎學金2案。 | |  |
| 財務組 | 財務組 | 111年收入費用估列、各方案結案經費核算、各類所得憑單電子申報。 | | 一月執行完成 |  |
| 核算員工年終獎金及編製報表。 | | 一月執行完成 |  |
| 捐贈者捐贈扣除額上傳國稅。 | | 二月執行完成 |  |
| 社福單位財務會議。 | | 4/19、8/23召開 |  |
| 完成111年底彙總捐款收據與寄發。 | | 三月執行完成 |  |
| 核對111年度捐款與捐物扣繳憑單金額。 | | 三月執行完成 |  |
| 社福單位財報實地審查。 | | 三、七、十一月執行完成 |  |
| 111年決算初審會議。 | | 4/14執行完成 |  |
| 編製預算及實際執行經費比照表。 | | 七、十月執行完成 |  |
| 各方案核銷經費核算。 | | 每月執行完成 |  |
| 111年度財務收支決算，編製各項財務報表提報董事會。 | | 五月執行完成 |  |
| 113年預算初審會議。 | | 10/20執行完成 |  |
| 113年度經常費收支預算書編製送董事會審核。 | | 11月執行完成 |  |
| 核算、編製薪資報表及發薪(含領現)。 | | 每月執行完成 |  |
| 定期扣款業務管理。 | | 每月執行完成 |  |
| 編製財務報表提供與辦事處。 | | 每月執行完成 |  |
| 開立支票、銀行線上匯款。 | | 每月三次執行完成 |  |
| 編製各項傳票及校對。 | | 隨時執行完成 |  |
| 各項財務及分析報表。 | | 隨時執行完成 |  |
| 現金財務收支及保管。 | | 隨時執行完成 |  |
| 銀行存款收入、支出、票據匯兌等相關業務。 | | 隨時執行完成 |  |
| 中獎發票兌換處理。 | | 隨時執行完成 |  |
| 提供徵信名冊PO上官網。 | | 每季執行完成 |  |
| 企  劃  室 | 辦理各項活動及媒體宣傳等 | 1.新年禮盒義賣(健康好禮) | | 1. 售出561盒 2. 義賣所得325,500 |  |
| 2.[主柚平安，中秋幸福好禮](http://www.andao.org.tw/home/modules/tadnews/index.php?nsn=221) | | 1.售出文旦禮盒760箱   1. 2.義賣所得491‚500 |  |
| 3.北回急難救助協會「愛無止境,同樂暨感恩餐會」捐贈活動 | | 1.新聞露出：2則  2.募得10萬元整 |  |
| 嘉宜基金會計畫 | | 贊助番路保祿日照房舍工程150萬元 |  |
| 海墾基金會計畫 | | 贊助番路保祿日照房舍工程200萬元 |  |
| 1. 感恩基金會計畫 | | 贊助60萬元整，展翅計畫、偏鄉服務 |  |
| 4.安道粉絲頁、官方網站。  安道會刊。 | | 1.隨時更新   1. 2.第39.40.41期出刊 |  |
| 福  傳  組 | 生命關懷及靈性等相關活動 | 基金會感恩彌撒  及慶生活動 | | ※每月兩次(共12月)  ※每月第二周星期四  1.安納  2.鹿草、東石  ※復活節禮儀活動(4月)  ※聖母月禮儀活動(5月)  ※主保慶禮儀活動(6月)  ※父親節禮儀活動(8月)  ※聖誕節禮儀活動(12月) |  |
|  |  | 生命教育  及生命關懷課程 | | ※同仁據點:每週兩次  ※菜公店據點:每週兩次  ※大埔據點每週三次  ※鹿草日照每週三次  ※東石日照每週三次  ※雅敬日照每週兩次  ※員工生命教育課程  (院牧約會)  ※員工晨禱  ※ ※ 共融活動 |  |
| 機構牧靈小組 | | ※3月朝聖與機構交流活動(3/23、3/24)  ※4月復活宣報(因疫情暫停)  ※ ※12月教區聖誕報佳音  (12/23) |  |
|  |  | 牧訊文章 | | 一年兩次(2月、8月) |  |